



STATUTENWIJZIGING STICHTING

zaak: 2530.02

Heden, vier mei tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Elvira Jansen, _____
 notaris gevestigd te Wageningen: _____
 mevrouw Johsifina Henderina Huliselan, geboren te Woerden op acht juni _____
 negentienhonderd éénenvijftig, zich identificerende met haar paspoort met _____
 nummer NRF9J9HJ2, uitgegeven te Ede op zeventwintig mei tweeduizend _____
 veertien, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, wonende te 6741 WD _____
 Lunteren, Groen van Prinstererstraat 20, _____
 volgens haar verklaring te dezen handelend in haar hoedanigheid van _____
 penningmeester van de stichting met volledige rechtsbevoegdheid, statutair _____
 genaamd: **Stichting Ana Upu**, statutair gevestigd te Ede, kantoorhoudende te _____
 6741 WP Lunteren, Van der Duyn van Maasdamstraat 16, ingeschreven in het _____
 handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 09161315, —
 hierna ook te noemen: de stichting; _____
 en als zodanig deze stichting overeenkomstig haar statuten te dezen _____
 vertegenwoordigende. _____

INLEIDING

De comparante verklaarde, handelend als gemeld: _____
 Bij akte op drie juni tweeduizend zes verleden voor mr. Louis de la Rambelje, _____
 destijds notaris te Wageningen, zijn de statuten van de stichting vastgesteld en _____
 ingeschreven op zes juni tweeduizend zes in het handelsregister van de Kamer _____
 van Koophandel onder dossiernummer: 09161315. _____
 Het bestuur van de stichting heeft in haar buitengewone vergadering, gehouden te —
 Lunteren op elf april tweeduizend achttien, waarvan een exemplaar van de notulen —
 aan deze akte zal worden vastgehecht, besloten om artikel 16 lid 3 te wijzigen. _____
 De comparante, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens, ter uitvoering van _____
 vorenbedoeld besluit, de statuten van de stichting te wijzigen en geheel vast te _____
 stellen volgt: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Ana Upu**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ede. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de samenlevingsopbouw ten behoeve van de Molukse —
 gemeenschap in de gemeente Ede, waartoe wordt gerekend: _____
 1. milieu-opbouw: het vormgeven aan- en het bewaren van de eigen _____
 identiteit van de Molukse gemeenschap in de gemeente Ede; _____
 2. maatschappelijke belangenbehartiging: het aandacht vragen van _____
 algemeen beschikbare instellingen en instanties voor de specifieke _____
 problemen van de Molukse gemeenschap in de gemeente Ede en het —
 er voor zorgdragen dat deze instellingen en instanties hun _____
 dienstverlening daarop afstemmen; _____



3. relatie-opbouw: het bevorderen van een goede relatie tussen de _____ Molukse gemeenschap in de gemeente Ede en de omringende _____ samenleving; _____
4. voorlichting: het geven van voorlichting over de omringende _____ samenleving aan de Molukse gemeenschap in de gemeente Ede en _____ het verstrekken van voorlichting aan de omringende gemeenschap _____ over de Molukse samenleving; _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in _____ de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het tot stand brengen, beheren en exploiteren van een onderkomen, dat _____ voorziet in de behoefte aan activiteiten in het kader van de _____ samenlevingsopbouw; _____
 - b. het verlenen van hulp bij de opzet, instandhouding en uitbouw van _____ activiteiten ten behoeve van jeugd en volwassenen; _____
 - c. het nemen van initiatieven voor nieuwe werkvormen; _____
 - d. het bevorderen van kadervorming ten behoeve van verenigingsleven; _____
 - e. alle andere wettige middelen, welke het bestuur nuttig oordeelt. _____

Geldmiddelen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- a. subsidies en donaties; _____
- b. sponsorgelden; _____
- c. schenkingen, erfstelling en legaten; _____
- d. andere verkrijgingen en baten, uit welke hoofde ook. _____

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting, dat representatief dient te zijn voor de gehele _____ Molukse gemeenschap in de gemeente Ede, bestaat uit tenminste vijf en ten _____ hoogste dertien bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af _____ volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster _____ aftredend bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse _____ vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in _____ van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd en _____ vormen tezamen het dagelijks bestuur. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____ overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____ overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____ vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij _____ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

Benoeming bestuurders

Artikel 5



1. Benoeming van bestuurders geschiedt in een bestuursvergadering die _____ toegankelijk is voor alle leden van de Molukse gemeenschap van achttien jaar _____ of ouder. _____
2. De bedoelde vergadering dient, met aankondiging van de te behandelen _____ agendapunten, tenminste tien dagen vóór de datum van vergadering _____ schriftelijk te worden bekend gemaakt aan elk adres waarop leden van _____ vorenbedoelde gemeenschap woonachtig zijn. _____
3. Zowel door het bestuur als door de vorenbedoelde gemeenschap kunnen _____ kandidaten worden voorgedragen voor het vervullen van een bestuursfunctie. _____
4. Aan de stemming wordt deelgenomen door de bestuurders van de stichting en _____ door de overige ter vergadering aanwezige leden van vorenbedoelde _____ gemeenschap van tenminste achttien jaar. _____
5. Op de stemming is het bepaalde in artikel 7 leden 3 tot en met 6 zoveel _____ mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij _____ de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van _____ de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te _____ behandelen punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste tien dagen tevoren, de _____ dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door _____ middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____ orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door _____ de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid _____ voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de _____ vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend _____ door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____ gefungeerd. _____

Bestuursbesluiten

Artikel 7

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig _____ of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van _____ de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan _____ daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____



2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig _____ telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit _____ wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een _____ relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de _____ notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid _____ vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter van de vergadering. _____

Bestuursbevoegdheid

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____ een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders van het dagelijks bestuur. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 10

- Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. door zijn aftreden volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; _____
 - e. door zijn permanente verhuizing naar een plaats buiten het werkgebied van de _____ stichting; _____
 - f. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders indien _____ de bestuurder iets doet of nalaat in strijd met de bepalingen van de wet of van _____ de statuten, dan wel zich schuldig maakt aan wanbeheer; _____
 - g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____



Raad van Toezicht

Artikel 11

1. De stichting kent een Raad van Toezicht, hierna te noemen: RvT.
2. De RvT bestaat uit een door de RvT vast te stellen aantal natuurlijke personen, welke worden benoemd uit ingezetenen van de Molukse gemeenschap Lunteren/Ede en leden van de Molukse Wijk en adviesraad Lunteren/Ede, hierna te noemen: W&A, en als zodanig vallen onder de verantwoordelijkheid van de W&A.
3. De leden van de RvT worden benoemd en ontslagen door de RvT. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De RvT wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de RvT kunnen geen deel uitmaken van het bestuur, noch kunnen zij behoren tot de bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad van de leden van het bestuur.
6. De RvT heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de RvT zijn opgedragen of toegekend. De RvT staat het bestuur met gevraagde en ongevraagde adviezen terzijde over zaken die betrekking hebben op de inhoud en het functioneren van de stichting. Indien de RvT van mening is dat zijn adviezen niet of niet voldoende worden gevolgd, kan de RvT de Molukse ingezetenen Lunteren/Ede en in het uiterste geval de subsidieverstrekker hierover inlichten. In het bijzonder is de RvT belast met het houden van toezicht op de naleving en realisatie van de doelstellingen van de stichting en op de naleving van deze statuten en de gestelde subsidie voorwaarden. Bij de vervulling van zijn taak richt de RvT zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden Molukse ingezetenen van de gemeente Ede.
7. Het bestuur verschaft de RvT tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de RvT alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De RvT is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
8. Een lid van de RvT defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de RvT.
9. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de RvT zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.



3. Het bestuur is verplicht jaarlijks voor één april van het jaar volgend op het ————— boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, ————— op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en ————— lasten worden binnen één maand na de vaststelling ter informatie aan de RvT ————— toegezonden. —————
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ————— bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —————
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ————— papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ————— gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ————— geschiedt met juiste en volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen ————— redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —————

Medewerkers

Artikel 13

De stichting is een vrijwilligersorganisatie en kent medewerkers, die op geheel ————— vrijwillige basis werkzaamheden verrichten en diensten verlenen ten behoeve van ————— het doel van de stichting, eventueel nader in een reglement te regelen. —————

Reglement

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ————— worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling ————— behoeven. —————
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —————
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in ————— artikel 15 lid 1 van toepassing. —————

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ————— worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle ————— bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur ————— enige vacature bestaat. —————
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ————— Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —————
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ————— gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —————

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —————
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen ————— worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of ————— vertegenwoordigd zijn. —————
3. Bij een besluit van het bestuur tot ontbinding zal een eventueel batig saldo ————— worden aangewend ten behoeve van een door de Belastingdienst als ————— algemeen nut beogende instelling (ANBI) erkende organisatie, met zodanige ————— doeleinden als het meest met het doel der stichting overeenstemmen, door het ————— bestuur te bepalen. —————



In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het _____ liquidatiesaldo overeenkomstig het bovenstaande door de vereffenaars _____ vastgesteld. _____

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Artikel 17

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____ betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde _____ en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum, in het hoofd van deze _____ akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De _____ comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____ stellen, tijdig vóór het verlijden van de inhoud van de akte te hebben _____ kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, _____ eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT

