



## **ALGEMENE HUURVOORWAARDEN VERSIE 01-04-2026**

### 1. DEFINITIES

- 1.1 Onder verhuurder wordt verstaan Stichting Ana Upu.
- 1.2 Onder huurder wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met verhuurder een huurovereenkomst heeft gesloten.
  - Het betreft activiteiten zonder verhoogd risico op overlast.
- 1.3 Onder huurovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst tussen huurder en verhuurder, waarbij huurder voor bepaalde of onbepaalde tijd één of meerdere ruimten huurt.
- 1.4 Onder incidentele huurder wordt verstaan een huurder die éénmalig of een enkele keer één of meerdere ruimten huurt.
- 1.5 Onder vaste huurder wordt verstaan een huurder die op een vast tijdstip en onbepaalde tijdsduur één of meerdere ruimten huurt.
- 1.6 Onder gebruikers wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van huurder.
- 1.7 Onder annulering wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door verhuurder en huurder.

### 2. ANNULERING

- 2.1 Indien verhuurder de verhuurde ruimte als gevolg van overmacht niet ter beschikking kan stellen, wordt de verhuurder niet aansprakelijk gesteld door de huurder voor eventueel daaruit voortvloeiende geleden schade, maar zal de reeds betaalde huur gerestitueerd worden.
- 2.2 De verhuurder behoudt zich het recht voor om in geval van overlijden van een lid van de Molukse gemeenschap Lunteren/Ede, de gemaakte huurafpraak te laten vervallen een dag voorafgaand aan en de op dag van de begrafenis.
- 2.3 Bij annulering door de verhuurder zoals beschreven in de artikelen 2.1 en 2.2 wordt deze zo spoedig mogelijk afgestemd met de huurder.
- 2.4 Bij annulering door de huurder dient deze minimaal twee (2) weken van tevoren door te geven aan de verhuurder.
- 2.5 Annulering kan alleen schriftelijk en per e-mail geschieden.

### 3. BETALING

- 3.1 De aanbetaling van € 250,00 dient uiterlijk 14 dagen vóór de huurdatum te zijn voldaan.
- 3.2 Huursom wordt achteraf door verhuurder gefactureerd aan huurder en met de aanbetaling verrekend.
- 3.3 Het verschuldigde bedrag dient binnen 14 dagen na dagtekening factuur te zijn bijgeschreven. Betaling geschiedt op het door verhuurder aangegeven rekeningnummer.
- 3.4 Betaling voor incidentele huur geschiedt in één keer, voor vaste huurder kan betaling periodiek geregeld worden.

- 3.5 In de huurovereenkomst staat de betalingsafspraken vermeld.
- 3.6 Indien een huurder niet betaald conform de overeengekomen condities, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, aan verhuurder te vergoeden.
- 3.7 De huuraanpassing (indexering) vindt plaats per 1 januari.

#### 4. OPZEGGING (alleen voor vaste huurders)

- 4.1 Vaste huurders verbinden zich contractueel voor onbepaalde tijd, met een minimum termijn van een jaar, en een daarbij in acht te nemen opzegtermijn van vier maanden.  
Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 4.2 Verhuurder dient in geval van opzegging eenzelfde termijn in acht te nemen.

#### 5. GEBRUIK VAN DE GEHUURDE RUIMTE

- 5.1 Bij ingebruikname van het gehuurde treft de huurder de ruimte bezemschoon (de keuken en wc dweilschoon) aan.
- 5.2 De huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen schoon en opgeruimd.
- 5.3 Huurder mag uitsluitend met toestemming van verhuurder materialen bevestigen aan deuren, kozijnen, muren, vloeren of anderszins.
- 5.4 Geen andere ruimtes of materialen mogen worden gebruikt.
- 5.5 Bij gebruik van de ruimte dient en door de huurder aangewezen persoon aanwezig te zijn, verantwoordelijk voor de ruimte en de daarin aanwezige personen.
- 5.6 Deze persoon is verplicht bij het verlaten van de ruimte de toegangsdeuren af te sluiten en zich ervan te overtuigen dat er geen mensen meer binnen zijn, de waterkranen dichtgedraaid en de verwarming en het licht uit te zijn.
- 5.7 Het is huurder niet toegestaan de ruimte voor een andere dan in de overeenkomst aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
- 5.8 Geleden schade waaronder de inventaris, extra schoonmaakkosten veroorzaakt door de huurder wordt op de huurder verhaald.
- 5.9 Vaststelling eindtijd verhuur, incl. opruimen uiterlijk:  
maandag t/m vrijdag : 24.00 uur  
zaterdag en zondag : 01.00 uur

#### 6. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst door de verhuurder is mogelijk indien er sprake is van:
  - het niet nakomen van de verplichtingen door huurder zoals vastgelegd in de overeenkomst.
  - wangedrag door huurder (of gebruikers) van het gehuurde.
  - veroorzaken overlast door huurder (of gebruikers).
  - het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door huurder aan verhuurder.
- 6.2 Verhuurder zal niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding, bij ontbinding van de huurovereenkomst.

## 7. AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1 De huurder is volledig aansprakelijk voor schade aan het gebouw, het terrein en de inventaris welke zijn veroorzaakt door de huurder gedurende de duur van het gebruik.
- 7.2 De huurder is tijdens de duur van het gebruik verantwoordelijk voor de veiligheid van de aanwezigen, zijnde niet-medewerkers van de verhuurder.
- 7.3 Verhuurder zal niet gehouden zijn tot enige vergoeding van schade, direct of indirect, ontstaan als gevolg van het gebruik van verhuurde.
- 7.4 Verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van huurder of aanwezigen.

## 8. GEDRAGREGELS

- 8.1 In het hele gebouw Sociaal Cultureel Centrum INA-AMA is roken en gebruik van drugs niet toegestaan.
- 8.2 Huurder is verantwoordelijk voor het rustig betreden en verlaten van het gebouw en zijn directe omgeving.
- 8.3 Huurder zal ervoor zorgdragen dat aan omwonenden geen overlast of hinder wordt veroorzaakt.
- 8.4 Van de nooddeuren mogen, anders dan in nood, geen gebruik worden gemaakt.
- 8.5 Personen, die aanstoot geven, de orde verstoren, de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen, of handelen in strijd met één of meer voorwaarden worden door de verhuurder verwijderd uit de accommodatie.
- 8.6 Huurder ontvangt van de verhuurder een brandpreventie instructie.
  - Het in de overeenkomst vastgestelde maximumaantal personen per ruimte mag in verband met brandveiligheidseisen niet worden overschreden.
- 8.7 Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en zich dienovereenkomstig te gedragen of daarnaar te handelen.
- 8.8 Het is niet toegestaan om honden mee te nemen in het gebouw, tenzij dit een officiële hulphond is (blindengeleidehond). Ook andere (huis)dieren mogen niet mee naar binnen.

## 9. DRANKEN EN/OF ETENSWAREN

- 9.1 Uitsluitend in overleg met de verhuurder mag huurder eigen drank en etenswaren nuttigen.
- 9.2 Tenzij anders overeengekomen worden dranken en/of etenswaren ter plekke contant betaald.
- 9.3 Tenzij anders overeengekomen voorziet de verhuurder, de huurder van barpersoneel.

## 10. EXTRA FACILITEITEN

- 10.1 Indien aanwezig en beschikbaar op locatie, kunnen extra faciliteiten vooraf door huurder worden aangevraagd. Hiervoor worden door verhuurder kosten in rekening gebracht.
- 10.2 Facturatie vindt achteraf plaats.

## 11. ALGEMEEN

- 11.1 In die gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, wordt in overleg met de verhuurder en huurder naar overeenstemming gezocht. Indien tussen de betrokken partijen geen overeenstemming wordt bereikt, ligt de eindbeslissing bij het bestuur van Stichting Ana Upu.
- 11.2 Huurder verklaart door ondertekening van de huurovereenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met deze algemene huurvoorwaarden.
- 11.3 Op de huurovereenkomst is van toepassing het Nederlands Recht.
- 11.4 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank binnen het arrondissement waar verhuurder is gevestigd.
- 11.5 Verhuurder behoudt zich het recht voor een aanvraag tot verhuur te weigeren als de voorgenomen activiteit naar het oordeel van het bestuur niet past binnen de doelstelling of het karakter van Stichting Ana Upu.